



Acta da reunião de 02.10.2016

da Associação de Pais da Escola Portuguesa de Amesterdão

Presentes:

- Ana Caixinha
- Andrea Gonçalves da Silva
- Carlo Dias
- Karin Aersten
- Madalena de Araújo Hink
- Natividade Valente, como representante dos professores.
- Ralph Carvalho

Ao segundo dia do mês de Outubro do ano de dois mil e dezasseis, pelas nove horas reuniu na residência da professora Natividade Valente a associação de pais da Escola Portuguesa de Amesterdão com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Representantes/Órgãos Sociais da APEPA para o ano lectivo 2016-2017
2. Orçamento 2016-2017
3. Representantes dos grupos
4. Planeamento e organização de eventos
5. Promoção do envolvimento dos pais nas atividades da EPA e da APEPA
6. Gestão de Comunicação Electrónica
7. Imagem da EPA e da APEPA
8. Website da EPA
9. Página oficial do facebook da EPA
10. Grupo do facebook de Pais e amigos da EPA
11. Grupo do facebook de elementos da APEPA
12. Planeamento/Agendamento da(s) próxima(s) reunião(ões)
13. Publicação de fotos e informação sensível.
14. Outros assuntos.



Ponto 1

No ponto um, nomeação de representantes/orgãos sociais da APEPA para o ano lectivo 2016-2017, ficou decidido que:

- Ralph permaneceu como tesoureiro
- Karin cessou a sua participação nas actividades da APEPA
- Andrea alterou a sua participação para voluntária da APEPA.
- Madalena, Carlo e Ana iniciaram a sua colaboração como membros participativos da APEPA.

Relativamente às responsabilidades dos novos membros, ficou decidido que a Madalena iria coordenar a realização de eventos, a Ana iria coordenar a vertente digital da EPA e APEPA e o Carlo irá coordenar a comunicação com os pais (digital e tradicional).

Ficou decidido que o canal preferencial de comunicação electrónica entre os membros da APEPA seria efetuado através de grupo privado do facebook, sendo que whatsapp e email ficariam também como opções sempre que o assunto se revelasse urgente ou fosse necessário comunicar com elementos que não tenham acesso ao facebook.

Os estatutos da APEPA estão publicado em Holandês, e ficou decidido que a tradução para português não é matéria urgente pelo que será assunto a ser reavaliado em reuniões posteriores.

Ponto 2

No ponto segundo, orçamento 2016-2017, Ralph, como tesoureiro, informou que os fundos disponíveis estão em declínio. Não foi possível ainda fazer uma projeção de gastos para o ano corrente pelo que será assunto a ser abordado na reunião seguinte.

Decidiu-se que é necessário esclarecer todos os pais o que é financiado e cedido pelo Instituto Camões e o que é financiado pela actividade da APEPA. Este ponto seria de considerável importância em conjunto com o pedido de contribuição voluntária dos pais para organização dos eventos e apoio a material escolar.

Abordou-se também o tema de angariação de apoios / patrocínios com possível inclusão de publicidade no novo site da EPA. Dúvidas da tutela levantaram-se pelo que essa possibilidade ficou suspensa até confirmação por parte da coordenação de ensino

A cooperação com a Associação Portuguesa de Amesterdão (APA) ou outras entidades ficou decidida como sendo efetuada mediante necessidades da APEPA.



Ponto 3

A criação de representantes dos grupos para comunicação com os professores foi abordada no início do ano lectivo na apresentação do ano escolar. Ficou decidido que não seria necessário criar esses representantes e que a comunicação entre professores e pais seria feito de forma directa.

Ponto 4

Relativamente ao planeamento e organização de eventos, discutiu-se quais as datas que eram consideradas mais importantes para a organização de eventos e o que seria necessário para o desenvolvimento cultural da Língua Portuguesa dentro da “tradição portuguesa” (possivelmente para todas as comunidades de língua Portuguesa). Por falta da informação orçamental não foi possível elaborar a lista definitiva de projetos e eventos a ser realizados durante o ano lectivo, e remeteu-se para a próxima reunião a realizar. Ficou, no entanto, decidida a realização dos 2 eventos mais próximos a serem organizados, são eles:

- Dia de S. Martinho, mediante existência de condições para assar as castanhas, Possível data 12 de Novembro para concretizar o evento.
- Festa de Natal, definiu-se para o dia 17 de Dezembro e com a possibilidade de ser realizada nas instalações da APA. Falou-se na possibilidade de almoço ou lanche. Dos poucos que restaram no encontro, concluiu-se que o lanche era o mais indicado, tipo petiscada para ser mais prático pois a APA só está aberta por volta das 14:30 pois baseia-se de voluntários e também por ser certamente mais económico. Madalena ficou de contactar a APA para tentar ver as várias possibilidades

Discutiu-se também outras datas, essas são:

- 11 de Novembro - Dia de São Martinho: pequena festa/actividade Escolar. Possível data 12 de Novembro para concretizar o evento. (já mencionado acima)
- 1 de Dezembro - Restauração da Independência: não sendo como evento mas como actividade escolar;
- 25 de Dezembro - Festa de Natal data confirmada dia 17 de Dezembro. (já mencionado acima)
- 28 de Fevereiro - Carnaval: não sendo como evento mas como actividade escolar até grupo 3;
- 16 de Abril - Páscoa: não sendo como evento mas como actividade escolar;
- 25 de Abril - Dia da Liberdade: não sendo como evento mas como actividade escolar;



Associação de Pais

Escola Portuguesa de Amesterdão

- 1 de Maio - Dia do Trabalhador: não sendo como evento mas como actividade escolar;
- 1 de Junho - Dia Mundial da Criança: não sendo como evento mas como actividade escolar;
- 10 de Junho - Dia de Portugal: poderá ou não ser adicionada a Festa fim de ano Escolar (ficou por concluir) poderia-se envolver a Embaixada de Portugal
- 13 de Junho - Santo Antonio: os Santos todos num só evento como ideia a desenvolver como tema de Festa para o Final de Ano Escolar
- 24 de Junho - São João: os Santos todos num só evento como ideia a desenvolver como tema de Festa para o Final de Ano Escolar
- 29 de Junho - São Pedro: os Santos todos num só evento como ideia a desenvolver como tema de Festa para o Final de Ano Escolar

Remetido para a próxima reunião:

- Máxima Prioridade - Definição do orçamento para os vários eventos, nomeadamente a Festa do Magusto, a Festa de Natal e a Festa Final de Ano que terá de ter em conta o Aluguer de espaço, comida, bebidas, decor, quaisquer tipo de extras
- Atualização das lista de contatos e confirmação do número de pessoas que irão atenter os eventos realizados.

Ponto 5

No que diz respeito à promoção do envolvimento dos pais nas atividades da EPA e da APEPA, foi criada uma página oficial do facebook da EPA e um grupo, já existente, da APEPA onde os pais serão convidados a participar.

Página oficial da EPA no Facebook: www.facebook.com/epamesterdao/

Grupo de Pais e Amigos da EPA: www.facebook.com/groups/EscolaPortuguesadeAmsterdao/

Foi decidido criar uma boletim de notícias para enviar por email para os pais de formar a informar os pais que não tenham acesso ao facebook.

Ficou ainda decidido usar um placard já existente em forma de moinho para afixar as mensagens mais importantes junto das salas de aula.



Ponto 6

Relativamente à gestão de Comunicação Eletrónica, ficou decidido delegar a gestão do email entre os vários membros da APEPA. A lista de contactos actualizada será enviada pela coordenação de ensino e será mantida no google contacts.

Ficou também decidido a publicação do calendário escolar no google calendar de forma a mais facilmente actualizar, partilhar e tornar pública esta informação. O armazenamento e partilha de documentos na web/cloud será efetuada no google drive com integração com google docs para melhor colaboração entre os membros da APEPA.

Ponto 7

Foi decidido remodelar a Imagem da EPA e da APEPA através da criação de logotipos representativos. A criação dos novos logotipos será feita dentro da APEPA por forma a diminuir a morosidade do processo e 3 possíveis logotipo da EPA serão colocado a votação pelos pais.

Ponto 8

Foi apresentado um protótipo do novo Website da EPA, que foi aprovado pela unanimidade. A Karin transmitiu o contato do administrador do domínio e alojamento do site antigo ficando por esclarecer os custos bem como a tecnologia existente para operação do novo site. Ficou decidido que:

- O novo site ficará, numa fase inicial, apenas no idioma português sendo que irá mencionar que a APEPA e EPA poderão ser contactadas em holandês e inglês.
- Todos os membros participantes da APEPA ficaram também com o acesso ao novo site como administradores ou editor.
- Será retirado do site informação mais sensível, como por exemplo fotos das crianças.
- Será integrado e publicado o calendário escolar público com dias de aulas e eventos
- A inclusão de secção com patrocinadores ficou pendente de aprovação por parte da coordenação de ensino.
- Será criado uma secção para a APEPA com a Informação genérica com responsabilidades e objectivos, publicação dos estatutos e actas de reuniões.
- Haverá uma secção de notícias que ficará integrada com a pagina oficial do facebook e que servirá de base para o boletim (*Newsletter*).



Ponto 9

A página oficial do facebook da EPA (<https://www.facebook.com/epamesterdao/>) já foi decidida juntamente com o ponto 5 havendo apenas a acrescentar a nomeação dos elementos da APEPA como administradores da página e a possibilidade de nomear moderadores outros pais que sejam voluntários, havendo essa necessidade.

Ponto 10

O grupo do facebook de Pais e amigos da Escola Portuguesa de Amesterdão (www.facebook.com/groups/EscolaPortuguesadeAmsterdao/) é um grupo já existente, tal como mencionado no ponto 5. Acrescentou-se a nomeação dos elementos da APEPA como administradores da página e a possibilidade de nomear moderadores outros pais que sejam voluntários havendo essa necessidade. Ficou definido que o grupo seria do tipo fechado (não visível ao público), que seria necessária a elaboração das “Guias” de participação e que o grupo teria os seguintes objectivos:

- a. promover a partilha de informação mais sensível, como por exemplo, fotos em que estão as crianças.
- b. promover a comunicação entre pais, de uma maneira geral?
- c. promover a comunicação entre pais e representantes do grupo?

Ponto 11

O grupo do facebook de elementos da APEPA já foi decidido no ponto 1 ficando como administradores os elementos da APEPA.

Ponto 12

Relativamente ao planeamento e agendamento da(s) próxima(s) reunião(ões) ficou decidido que não se iria marcar de imediato a próxima reunião mas que tal se faria quando surgisse essa necessidade.



Ponto 13

No que diz respeito à publicação de fotos e outra informação sensível ficou decidido que não irá usar o site da EPA para publicação de fotos a não em ocasiões excepcionais e com o consentimento dos pais. A APEPA está ciente da preocupação constante dos pais com a publicação de fotos de menores pelo que queremos evitar que estas estão acessíveis ao público em geral. Assim sendo, o local de partilha das fotos será o grupo privado do facebook onde apenas pais e amigos da EPA terão acesso. Eventualmente, e a título excepcional poderá ser feito uso de um serviço de partilha na web (dropbox, google drive, etc).

Irá ser solicitado a colaboração de pais que possam dar alguma assessoria jurídica relativamente a esta situação e ficou decidido, por uma questão de simplicidade, que a APEPA iria usar o modelo em uso pela escolas holandesas: O consentimento dos pais é tomado, à partida, como definido, sendo que, os pais poderão enviar uma declaração de objeção à publicação de fotos dos seus filhos.

Para a realização de eventos irá ser solicitado a colaboração de voluntários para tirar fotografias.

Ponto 14

Neste último ponto do plano de trabalhos, outros assuntos, abordou-se o tema das instalações da EPA e, dada a falta de tempo, decidiu-se remeter este assunto para a próxima reunião.

Foi mencionada a importância de renovar a biblioteca existente com a inclusão de livros mais apelativos às crianças e jovens e mais adequados ao português língua não materna. Decidiu-se que se irá incluir na lista de projetos e atividades para o corrente ano letivo.

Foi também dada a sugestão dos pais poderem participar na leitura de histórias em português nos minutos finais das aulas. A professora Natividade ficou de verificar essa possibilidade junto da professora Fernanda e coordenação de Ensino.

Findo todos os pontos, a APEPA apresenta o agradecimento à Karin e Andrea, em cessação de actividade, pelo empenho e dedicação no âmbito da APEPA e pela disponibilidade que apresentaram. Um agradecimento especial à professora Natividade que apresentou-se como representante dos professores para participação na presente reunião e que tão gentilmente cedeu a sua residência para a realização da presente reunião.

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião da qual foi lavrada a presente acta a ser lida e aprovada pelos membros da APEPA.